

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	30/04/2014	
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>		
Atti generali		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>		
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Disposizioni generali		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	Codice di Condotta: 30/04/2014 Codice Disciplinare:31/12/2014	pag. 19990
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	pag. 12715, pag.15607 e pag. 19147
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	pag.12715, pag. 15607 e pag.19147

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale			
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale			

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale			
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione	30/06/2014	pag.21615
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	ad una pagina contenente tutte le informazioni	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
				Per ciascun titolare di incarico:				



## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Consulenti e collaboratori		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo		30/06/2014	
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	pag 65

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
				<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>		- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore Generale, Direttore Amministrativo)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		1) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		2) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	



## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Personale		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
	Personale non a tempo	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
	tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	



## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	pag 22061

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Bandi di concorso		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
				Per ciascuno dei provvedimenti:				
				1) oggetto				
				2) eventuale spesa prevista				
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento				
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	pag 7582
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	pag 7582
			Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	



## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
				Per ciascuno degli enti:		- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		30/06/2014	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		30/06/2014	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
				Per ciascuno degli enti:		- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			



## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		30/06/2014	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		30/06/2014	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>		
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>	30/06/2014	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>		- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	



## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Attività e	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
procedimenti				Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:		- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione  (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo		30/06/2014	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
			Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	



## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
					- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014		
		1) contenuto		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014		
		2) oggetto		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Provvedimenti				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:		- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014		
			1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014		
			2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014		
			3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014		
			4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		30/06/2014		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	pag.1914
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		



## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Bandi di gara e contratti		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
		Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, deliber. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		



## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	pag.23629
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		





SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione		Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto:		- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>		
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio propostodai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione	30/06/2014	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione	30/06/2014	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	



## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>	30/06/2014	
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>	30/06/2014	
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>	30/06/2014	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>	30/06/2014	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	pag.22109
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli atti:		- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
				1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	pag.22110
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	pag.22111
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	



## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	
			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Segreteria Generale	30/04/2014	

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Altri contenuti - Corruzione		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Segreteria Generale	15/02/2014	pag. 22757
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segreteria Generale	15/12/2014	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza		
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione - Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione - Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza	30/06/2014	pag. 23478

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>	30/06/2014	pag.22042
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>		
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>		



## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI NAPOLI - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

- DEFINIZIONE DEI TEMPI DI AGGIORNAMENTO DI OGNI SINGOLA SOTTOSEZIONE

- INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COMPETENTI ALLA PRODUZIONE, RACCOLTA, PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

- DATA PREVISTA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANCORA INCOMPLETE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Referente	Sottosezioni in via di completamento o pubblicazione entro la data indicata	Pagine del Sito Contenenti informazioni riconducibili al contenuto delle sottosezioni di primo o di secondo livello
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>	30/06/2014	pag. 1337
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore di Dipartimento/Direzione /Servizio Autonomo/Municipalità coinvolto individua il/i Servizio/i,le/l' Area/e competenti alla produzione,alla raccolta dell' informazione e all' aggiornamento; riceve l'informazione lavorata, e previa verifica di adeguatezza e rispondenza, in raccordo con il Servizio Portale Web e Social Media,la trasmette per la pubblicazione e verifica l'avvenuta pubblicazione</li> <li>- Il Dirigente del Servizio Portale Web e Social Media con funzione di supporto e quale responsabile della Pubblicazione</li> <li>- Il Responsabile per la Trasparenza in funzione di coordinamento e vigilanza</li> </ul>		